



UTSTÄLLARINFORMATION

HJULTORGET

De av er som anlitar monterbyggare, var snäll och vidarebefordra följande information:

PLATS	Kistamässan OBS! Huvudentré till Hjultorget är via lastgården på baksidan, Vågögatan 3, 164 40 KISTA	
BESTÄLLNINGAR SAMT FRÅGOR	För tekniska frågor och beställningar via monterservice, kontakta: Nordic Expo Service, telefon: 08-506 650 71, e-post: kista@nordicexposervice.com	
BESTÄLL I TID SPARA 30%	SE SISTA BESTÄLLNINGSDAG för monterservice och produkter: 30% påslag på beställningar efter sista beställningsdatum, 50% påslag på beställningar gjorda på plats inflytt/genomförande. Ändring efter sista beställningsdatum - debiteras fullt pris. Besök vår webshop för att beställa: shop-nordicexposervice.com	Sista beställningsdag: Torsdag 9/4
INFLYTT	Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor av gångar. Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta. Adress för inflyttning: Kistamässan, Vågögatan 3, 164 40, Kista	PORT 2A Måndag 11/5 kl. 07.00 – 22.00
UTFLYTT	OBS! Det är inte tillåtet att påbörja demontering av montern före mässans stängning, sista dagen. Under den första halvtimmen/timmen efter mässans stängning töms lokalerna på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl inte tillåtet att köra in tomgods i mässhallarna. Av säkerhetsskäl öppnas inte heller varuportarna under denna tid. Mässgångarna måste hållas fria så att godshanteringen kan komma igång så snabbt som möjligt när alla besökare lämnat hallarna.	Onsdag 13/5 kl. 16.30 – 22.00
GODSMOTTAGNING	Nordic Expo Service ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget! Var vänlig märk godset med följande: Mässa / Företag / Monternummer /Namn och mobilnummer Kistamässan, Vågögatan 3, S-164 40 KISTA Se fullständig information under "Godshantering".	Fredag 8/5 kl. 07.00 – 16.00
HANTERING GODS	OBS! Allt gods måste vara nedpackat och stuvat på pallar eller i rullburar under utsatt utflyttningsstid. Detta är ett krav eftersom vi måste flytta godset. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren ansvarar själv för att boka transporter av sitt gods. I de fall speditören ber oss lossa godset, kommer vi lossa och köra in det till montern. Detta på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren. För maskiner eller material överstigande 1 ton (eller skrymmande), måste truckhjälp beställas minst 2 veckor i förväg. Se fullständig information under "Godshantering".	
ÖPPETTIDER	Mässan är öppen för besökare: Du som är utställare har tillträde till mässhallen från kl. 07.00 på tisdagen och från kl. 08.00 på onsdagen. Hallen ska vara utrymd 1 timma efter mässans stängning på tisdagen, dvs kl. 18.00.	Tisdag 12/5 kl. 09.00 – 17.00 Onsdag 13/5 kl. 09.00 – 16.00



Alkohol	3
Avfall	3
Barn	3
Brand föreskrifter	3
El installationer	3
Garderob	3
Gasol	3
Godshantering	4
Heta arbeten.....	4
Huvudentré.....	4
Höjd byggnation	5
Internet	5
Kontakt uppgifter, arrangör	5
Kontakt uppgifter, tekniska avdelningen	5
Källsortering i mässhallar	5
Lagring av tomgods	6
Lastning/ lossning	6
Montern	6
Musik.....	6
Målning	6
Nattström	6
Paket	6
Parkering.....	6
Pelare	6
Restaurang.....	6
Serverings tillstånd	6
ServiceCenter	6
Städning	7
Takhöjd	7
Tidigare inflytt.....	7
Utställar försäkring	7
Utställarkort.....	7
Vajer/telfer	7
Vakthållning	7
Väggar	8
Växter	8



ALKOHOL	<p>Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via KM Restauranger kommer att beslagtas, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Kistamässans lokaler. För vidare information eller beställning, kontakta Monteransvarig på KM Restauranger 08-410 608 20 eller mail: konferens@kmcompany.se</p>
AVFALL	<p>Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern för återvinning vid stationer som tillhandahålls. Vi debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kvm för kvarlämnat sorterat avfall.</p>
BARN	<p>Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförarens säkerhet. <i>Tack för visad hänsyn!</i></p>
BRAND FÖRESKRIFTER	<p>Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar. Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. Utryckning orsakat av utställare debiteras. Vid utlöst brandlarm tjuvar en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – återsamlingsplats är stora parkeringen ut mot E4:an. OBS! Allt dekorationsmaterial i montern måste vara brandbeständigt.</p> <p>Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Jan Torén. Alla bilar och motorcyklar skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmont. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvarige på Kistamässan kontaktas, Jan Torén 08-506 650 49 eller mail: Jan.Toren@easyfairs.com Teknisk information och brandföreskrifter, se dessa länkar: Teknisk information och Brandföreskrifter</p>
EL INSTALLATIONER	<p>Alla elektriska installationer och utrustning skall vara utförd enligt gällande föreskrifter. All inkoppling på Kistamässans fasta installationer skall ske genom Kistamässans försorg. Elnätet har 230 V 1-fas och 400 V 3-fas 50Hz och alla uttag är skyddsjordade. Elinstallation i montern får endast utföras av behörig elinstallatör. Om otillbörlig anslutning skadar distributionsnätet eller anslutna installationer kommer Kistamässan att kräva skadestånd av det företag som är ansvarigt för anslutningen. Normalt sett kopplas spänningen i elnätet på cirka 30 minuter före öppning av arrangemanget och stängs av cirka 30 minuter efter stängning. Elnätet skall dock alltid betraktas som spänningsförande. Önskas ström på andra tider kontakta Servicecenter för beställning av nattström. Ovanpå väggarna monteras våra elcentraler för elnätet till montrarna och dessa såväl som övriga elcentraler i anläggningen får inte blockeras. All användning av el debiteras, och uttagen får inte användas utan att beställning är gjord.</p>
GARDEROB	<p>Garderoben är öppen under arrangemangets öppettider.</p>
GASOL	<p>Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Jan Torén, 08-506 650 49 Jan.Toren@easyfairs.com senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.</p>



GODSHANTERING	<p>Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en kostnad (se aktuella priser i vår webshop under Truck-Emballage, shop-nordicexposervice.com). Motsvarande kostnad gäller även för avgående gods som lämnas i montern. Dessa kostnader debiteras utställande företag i efterhand. Truckhjälp beställs av Tekniska avdelningen på plats.</p> <p>I de fall där speditören, som levererar godset, ber mässans personal transportera/lasta in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad. Oavsett vad som överenskommit mellan speditören och utställaren.</p> <p>Godset ska märkas med: Mässa / Företag / Monternummer / Namn och mobilnummer Kistamässan, Vågögatan 3, 164 40 KISTA</p> <p>Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton/kolli eller som är mer än 2 meter brett och/eller mer 2,5 m högt, vänligen kontakta Nordic Expo Service minst 2 veckor i förväg. Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: Nordic Expo Service, telefon: 08-506 650 71, eller e-post: kista@nordicexposervice.com, dock senast 2 veckor i förväg.</p> <p>Om godset ankommer före angiven tid kan vi inte garantera att ta emot godset. Om vi tar emot godset, kommer vi att köra det till lagret och kostnaden för detta debiteras utställaren, detsamma gäller om godset inte är avhämtat inom angiven tid.</p> <p><u>Omärkt gods</u> som lämnas kvar på Kistamässan efter officiell utflytt och som inte kan identifieras kommer att kasseras då vi har begränsade lagringsmöjligheter.</p> <p>OBS! Allt gods måste vara nedpackat och stuvat på pallar eller i rullburar under utsatt utflyttningstid. Detta är ett krav eftersom vi måste flytta godset. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka.</p> <p><i>Nordic Expo Service eller Kistamässan ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!</i></p>
HETA ARBETEN	<p>Tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Torén på tel: 08-506 650 49 alternativt Jan.Toren@easyfairs.com Se separat specifikation för fullständiga regler kring brandföreskrifter.</p>
HUVUDENTRÉ	<p>OBS! Huvudentré för Hjultorget är via lastgården på baksidan, adress: Vågögatan 3, 164 40.</p>



HÖJD BYGGNATION	<p>Hjultorget tillåter höjdbyggnation över 2,5 meter/höjdexponering. Samtliga byggnationer/exponeringar över 2,5 meter måste godkännas av Nordic Expo Service.</p> <p>För byggnation och reklambudskap etc. som överstiger 2,50 meter tillkommer en höjdexponeringsavgift. Detta gäller ej monterbelysning. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer. Ritningar på höjdbyggnationer måste alltid sändas in till: kista@nordicexposervice.com minst 4 veckor innan för godkännande.</p> <p>Den tillåtna bygghöjden i hallarna är 2,5 meter, undantaget viss belysning. Ansökan om höjdexponering över 2,5 meter kan göras tillsammans med måttsatta ritningar som skall vara Kistamässan/Nordic Expo Service tillhanda senast 4 veckor före arrangemanget. Detta innefattar all monterbyggnation samt exponering såsom banners, vepor, skyltar eller annat reklambudskap som sker över 2,5 meters höjd. För att säkerställa den tekniska möjligheten till höjdexponering granskar Kistamässan/Nordic Expo Service alla ansökningar och äger rätt att neka tillstånd för sena ansökningar.</p> <p>Vid höjdexponering är utgångspunkten att du inte får skymma någon annan, att det ska vara en säker konstruktion och att det inte får finnas några övriga praktiska hinder.</p> <p>Vid godkänd ansökan med byggnation över 2,5 meter eller hängt budskap inom 1 meter från montergranne skall du som utställare informera din montergranne i god tid före eventets start. Görs inte detta kan beslut om att ta ner höjdbyggnationen fattas av Nordic Expo Service eller att justeringar kan behöva göras som ditt företag blir betalningsskyldig till.</p> <p>Kontaktuppgifter till dina montergrannar får du från Kistamässan. Sidan/materialet som vetter mot montergranne ska vara vit och slät alternativt på det sätt som ni och grannen kommer överens om.</p>									
INTERNET	<p>Kistamässan erbjuder sina kunder och utställare trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet. Den trådbundna anslutningen beställs i förväg och infrastrukturen bygger på ett switchat och redundant nätverk med hög kapacitet och tillförlitlighet. Adresstilldelning sker via DHCP. Förbindelse mot Internet sker utan brandvägg, användarna rekommenderas därför att ha uppdaterade antivirusprogram sina datorer.</p> <p>Kistamässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer.</p> <p>Trådlöst nätverk har stöd för 802.11b/g/n. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är ej tillåten då dessa kan störa Kistamässans trådlösa nätverk. Vid speciella behov, kontrollera alltid med tekniska avdelningen: kista@nordicexposervice.com. Tänk även på att vid många samtidiga anslutningar/användare påverkas hastigheten.</p> <p>Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.</p>									
KONTAKT UPPGIFTER, ARRANGÖR	<table><tr><td>Monterbokning & fakturor</td><td>Administration</td><td>Allmänna frågor</td></tr><tr><td>Stefan Vegeborn</td><td>Jenny Lekander</td><td>08-54 54 72 00</td></tr><tr><td>stefan.vegeborn@rgaktivrehab.se</td><td>jenny.lekander@rgaktivrehab.se</td><td>info@hjultorget.nu</td></tr></table>	Monterbokning & fakturor	Administration	Allmänna frågor	Stefan Vegeborn	Jenny Lekander	08-54 54 72 00	stefan.vegeborn@rgaktivrehab.se	jenny.lekander@rgaktivrehab.se	info@hjultorget.nu
Monterbokning & fakturor	Administration	Allmänna frågor								
Stefan Vegeborn	Jenny Lekander	08-54 54 72 00								
stefan.vegeborn@rgaktivrehab.se	jenny.lekander@rgaktivrehab.se	info@hjultorget.nu								
KONTAKT UPPGIFTER, TEKNISKA AVDELNINGEN	<p>Nordic Expo Service 08-506 650 71 kista@nordicexposervice.com</p>									
KÄLLSORTERING I MÄSSHALLAR	<p><i>Miljöstationer:</i> Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen två Miljöstationer utplacerade, vänligen se mässritning. På stationerna sker sorteringen i tre fraktioner; Trä, Returpapper och Övrigt.</p> <p><i>Mässpapperskorgar:</i> I mässgångarna placeras Mässpapperskorgar ut för mindre mängder av Papper, Övrigt material samt Flaskor</p>									



LAGRING AV TOMGODS	<p>Tomgods och emballage ska märkas med monternummer och namn på anvisad blankett (finns att hämta på ServiceCenter). Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad.</p> <p>Se aktuella priser i vår webshop under Truck-Emballage shop-nordicexposervice.com.</p> <p>Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand.</p> <p>Emballage och tomgods är inte tillåtet att förvara i montern, kontakta Servicecenter för bortforsling och lagring av detta, minsta debitering är en kubikmeter.</p>
LASTNING/LOSSNING	<p>På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter på lastgården.</p> <p>Portens storlekar är följande:</p> <p>Port 1A höjd 2,9 m, bredd 2,35 m</p> <p>Port 2A höjd 4,16 m, bredd 4,09 m</p>
MONTERN	<p>Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt ServiceCenter som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.</p>
MUSIK	<p>Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI).</p> <p>Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund)</p>
MÅLNING	<p>Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker.</p> <p>Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.</p>
NATTSTRÖM	<p>Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då <u>all</u> ström slås av under natten.</p>
PAKET	<p>Paket som ankommer från fraktbolag levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den. Om ni väntar på en leverans, se till att montern är bemannad. Om montern är obemannad levereras paketet i montern. En sorterings- och distributionsavgift utgår. Utställaren har fullt ansvar för alla föremål i montern.</p>
PARKERING	<p>Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en dag i taget vid kortautomaterna utplacerade på parkeringen.</p>
PELARE	<p>Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare.</p> <p>De är markerade som röda fyrkanter på ritningar. Mått: 50x50 cm i Hall 1 och 30x30 cm i Hall 2.</p> <p>Vi vill göra er uppmärksamma på att pelare ev. kan vara utrustad med brandsläckare och/eller vattenrör.</p> <p>Vänligen kontakta projektteamet för specifik information.</p>
RESTAURANG	<p>Restaurangen tar emot beställningar av lunchbiljetter. Dessa berättigar innehavaren att använda dem i samtliga restauranger. Biljetterna är värdehandlingar och kostnaderna är knutna till det beställande företaget. Sista mässtdagen skall oförbrukade biljetter returneras till restaurangen där vi avräknar och debiterar beställande företag efter åtgång.</p> <p>För beställning av biljetter kontakta konferens@kmcompany.se, eller ring på telefon 08-410 608 20.</p> <p>För information om öppettider i våra Restauranger & Caféer vänligen kontakta KM Restauranger på ovan kontaktinformation.</p>
SERVERINGS TILLSTÅND	<p>Kistamässans restauratör (KM Restauranger) innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det �r därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i montrarna om de inte är beställda via vår restauratör. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: Monteransvarig på KM Restauranger telefon 08-410 608 20 eller på e-post: konferens@kmcompany.se</p>
SERVICECENTER	<p>Här kan ni göra kompletterande efterbest�llningar på diverse montermaterial.</p> <p>En avgift på 50 % tillkommer dock på material som beställs på plats. Observera att vi på sena beställningar inte kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt Servicecenter hjälper er gärna med allt som rör ert m�ssdeltagande.</p>



STÄDNING	<p>Kistamässan ansvarar för den allmänna städningen. Önskas monterstädning beställs detta via monterservice i Servicecenter vilket är förenat med en kostnad.</p> <p>Vi vill att alla montrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar. I dåligt städade montrar kan Kistamässan besluta om städning, och det sker alltid på utställarens bekostnad.</p>
TAKHÖJD	Hall 1: 6,7 meter samt Hall 2: 10,0 meter
TIDIGARE INFLYTT	Extra inflyttningstid offereras. Kontakta ansvarig projektledare på Nordic Expo Service.
UTSTÄLLAR FÖRSÄKRING	<p>Försäkring för montermaterial, utställda varor etc. ingår ej på denna mässa. För att teckna utställarförsäkring, vänligen kontakta kista@nordicexposervice.com.</p> <p>Kistamässan eller Nordic Expo Service påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!</p>
UTSTÄLLARKORT	På inflyttningsdagen skrivs era utställarkort ut hos värden i porten (via lastgården). Observera att ni behöver registrera er i förväg och ta med er vouchern/bekräftelsen på er registrering för att kunna skriva ut era utställarkort. Utställarkorten ska alltid bäras under den tid ni vistas i hallen, även under in-/utflyttning.
VAJER/TELFER	<p>Endast Kistamässans/Nordic Expo Services personal äger rätt att hänga upp vajrar i de fästen som finns för detta. Ritningar med mått- och viktangivelser skall sändas till Kistamässan minst 4 veckor innan arrangemanget, för godkännande. Monterbyggaren/utställaren ansvarar för att dessa byggnationer är säkra och uppfyller alla gällande föreskrifter. Alla produkter som hängs upp måste vara säkrade, det gäller förutom trossen även belysning, skyltar, vepor m.m. Kistamässan fritar sig helt från konstruktionsutförande och byggansvar, men äger rätten att besluta om ändringar/tillägg av vajerpunkter och säkringar, om Kistamässan anser att säkerheten så kräver. Dessa kostnader faktureras utställaren/monterbyggaren.</p> <p>Beställningar av vajerpunkter som inkommer försent kan vi inte garantera att de kommer att utföras. Om utställare/monterbyggare önskar arbeta med egen höjdlift måste ansökan om detta göras hos Kistamässans säkerhetsansvarige. Kopia på godkänd utbildning för höjdlift skall bifogas ansökan. Om ansökan godkänns av Kistamässan, är det utställaren/monterbyggaren som ansvarar för att alla regler kring användande av höjdlift följs, och allt ansvar för eventuella skador/olyckor åligger utställaren/monterbyggaren.</p> <p>Maxvikten för vajerpunkter hall 1 är 100 kg per punkt (Kistamässan förbehåller sig rätten att sänka maxvikten om säkerheten så kräver). Maxvikten för vajerpunkter hall 2 är 150 kg per punkt (Kistamässan förbehåller sig rätten att sänka maxvikten om säkerheten så kräver). På vissa platser i Hall 2 kan den maximala belastningen per vajerpunkt ökas. Detta kräver då andra upphängningsanordningar, vilket också medför en merkostnad. Om detta behov skulle uppstå ber vi er kontakta Kistamässans säkerhetsansvarige. Vajerpunkter finns med ca: 5 meters mellanrum både i Hall 1 och Hall 2.</p>
VAKTHÅLLNING	<p>Kistamässan ombesörjer allmän vakthållning, <u>men påtar sig inget ansvar för utställda varor.</u></p> <p>Extra bevakning av montern kan beställas via Kistamässans tekniska chef och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 2 veckor innan evenemangets genomförande, kontakta Jan Torén på +46 (0) 8 506 650 49 eller Jan.Toren@easyfairs.com</p>



VÄGGAR

Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell väggupbyggnad för godkännande av Nordic Expo Service. Vid väggbyggnationer längre än 4 meter monterar Kistamässan stöd i form av stödbylar, extra väggmoduler och liknande. På utställarens bekostnad kan dessa stöd i vissa fall ersättas med t.ex. säkerhetsvajer från tak, om utställaren så önskar. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer.

Väggsektionerna är normalt sett 1 meter breda och 2,5 meter höga med en tjocklek på ca: 34 mm och består av vitmålad MDF-skiva på en ram av trä. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot taket med säkerhetsvajer. Monterväggarna kan inte belastas med stora tyngder, men reklamprodukter, tavlor och liknande upp till ca: 5 kg går bra. Det går bra att fästa dessa produkter med små spikar eller skruvar. Det är inte tillåtet att borra hål eller skruva i stora skruvar i väggarna. Det är inte heller tillåtet att måla väggarna med annat än vattenbaserad färg (upp till glans 5), eller att tapetsera väggarna. I de fall detta inte respekteras, eller att väggarna på annat sätt är betrakta som förstörda (enl. Nordic Expo Service och/eller Kistamässans bedömning) debiteras utställaren. Väggarna skall rensas från stift, tejp m.m. av utställaren innan utflyttningen är slut. För kundanpassade vägglösningar kontakta oss.

Ritningar på väggbyggnationer måste alltid sändas in till: kista@nordicexposervice.com för godkännande.

VÄXTER

Växter finns att hyra och/eller köpa. Ni finner vårt sortiment i vår webshop: shop-nordicexposervice.com. Vid speciella önskemål, var god kontakta Nordic Expo Service, telefon: 08-506 650 00 (knappval 5) eller e-post: kista@nordicexposervice.com